

2026년 1분기 더 큰 행복 포천시가족센터 운영위원회 회의록

회의명칭	2026년 1분기 더 큰 행복 포천시가족센터 운영위원회
회의 주관부서	가족여성과 가족다문화팀(더 큰 행복 포천시가족센터)
회의 개최일시	2026. 3. 20.(금) 15:00~16:00
회의장소	가족센터 2층 교육실2
참석자 및 배석자 명단	• 운영위원: 남○구, 최○희, 이○미, 손○희, 제○아, 김○현 • 가족센터 종사자: 간사 원○경, 서기 정○연, 공동육아나눔터 전담 김○휘
회의진행순서	
1. 개회 및 참석자 소개 2. 위촉장 수여 3. 센터장 및 위원장 인사말씀 4. 보고 및 심의 안건 검토 5. 폐회	
상정안건	
1. 보고: 가족센터 현황, '26년 공동육아나눔터 운영 계획, '25년 가족센터 결산, '26년 제1회 추가경정예산 2. 심의: 가족센터 중장기 경영 계획(2026~2030), 2026년 가족센터 연간사업 계획(수정안)	
발언요지(속기록 또는 녹음기록인 경우 발언요지와 별도로 별첨 후 표시)	
■ (보고1) 가족센터 현황 ♦ 간사 원○경 - 2025년 7월 가족센터 시 직영으로 신규 개소 후 현재까지 운영 중이며 가족지원·다문화가족지원·운영지원 3개 분야로 조직 구성 - 2025년 12월 말 퇴직자 2명 발생, 2026년 1~2월 사이 공동육아나눔터 전담인력 포함 4명 신규 채용, 현재 계획 인력 전원 충원 완료했으나 2026년 4월 4일 자 신규 채용 인력 1명 퇴사 예정 - 전년 대비 인력 충원에 따라 인건비 비중 증가, 사업비 편성 비율 축소, 사업 확대 추진에 일부 제약 발생했으나 예산 변경(절감된 인건비→사업비)하여 운영 효율성 제고 및 지역 맞춤형 가족지원 기능 강화 예정	

■ (보고2) '26년 공동육아나눔터 운영 계획

◆ 간사 원○경

- 공동육아나눔터는 부모와 자녀가 함께 참여하는 열린 돌봄 공간으로 이웃 간 돌봄 및 소통 활성화, 육아 부담 경감 및 가족 기능 강화를 목적으로 가족센터 내 전용공간에서 운영 중
- 사전예약제, 현장접수 병행으로 이용 편의성 제고하고 있으며 전담인력 및 보조인력 배치로 안전·체계적 운영 중
- 회차별 이용시간 구분 및 정원제 운영, 이용수요 높은 2회차(13:30~)는 120분으로 확대 운영, 정기적인 공간 소독 및 안전관리 체계 유지
- 단순 공간 제공을 넘어 상시 프로그램 운영 예정
- 부모 간 자발적 돌봄 네트워크 형성 지원, 지역 공동돌봄 문화 확산 유도위해 돌봄품앗이 운영 예정으로 돌봄품앗이 5팀 이상 구성 목표

◆ 센터장(가족여성과장 겸임) 최○희

- 최근 소홀음 소통공감 간담회에서 '두런두런 내 아이사랑놀이터' 이용 대기 인원 과다하여 수요가 포화된 상황이며 포천에 거주하는 조부모와 타시에 거주하는 손자녀 방문 시 이용 제한 문제 제기. 아이사랑놀이터 이용자에게 가족센터에서 운영 중인 공동육아나눔터를 이용할 수 있도록 안내·홍보 하도록 양 시설 간 협조체계 마련 필요

■ (보고3) '25년 가족센터 결산

- 세입: 약 12억 700만원(국·도비+시비), 운영 중단 기간 예산 일부 감액
- 세출: 약 8억 6천만원(인건비·운영비·사업비·시설비)
- 인건비: 직영 전환 및 인력 공백으로 집행잔액 발생
- 사업비: 사업기간(약 5개월) 제한으로 일부 미집행
- 시설비: 개관에 따른 공간 조성 및 장비 구입(전액 시비)
- 결산 현황: 부서 제출 완료, 시 전체 결산 4월 확정 예정

■ (보고4) '26년 제1회 추가경정예산

- 예산 규모 9억650만1천원→9억1,900만원, 1인가구 지원사업(도비) 내시 지연분 추경 반영
- 주요 조정사항으로는 인건비·사무관리비·행사실비지원금 조정하여 사업비 재편성, 행사운영비 조정하여 강사비 분 기타보상금으로 예산 변경

■ (심의1) 가족센터 중장기 경영 계획(2026~2030)

◆ 간사 원○경

- 시설 평가 대응 및 운영 체계 구축위한 중장기 경영 계획으로 미션·비전·핵심가치 등을 설정하여 3대 전략 방향 및 실행과제를 도출, 성과관리 및 연차 계획과 연계 운영 예정
- 특히 센터 전 직원 참여하여 워크숍 형식으로 자체 수립

◆ 센터장(가족여성과장 겸임) 최○희

- 중장기 경영 계획 수립 시 일반적으로 외부 전문기관에 연구용역을 의뢰하는 방식이나, 이번 계획은 전 직원이 참여하여 자체 수립
- 전문 강사 통해 워크숍(4주) 형식으로 실시하여 센터 현황 및 문제점, 발전 방향을 반영한 실행 중심 계획 마련
- 연구용역 미실시로 수천만원 규모의 예산 절감 효과 발생(강사비 수준으로 추진), 직원 참여 기반으로 조직 내 공감대 형성 및 실행력 확보

◆ 위원장 남○구

- 두꺼운 책자의 연간계획보다 알차고 핵심적인 내용의 중장기 경영 계획이나 21쪽 경영목표가 연간 10% 상승의 도전적 목표로 설정하였는데 실행 가능한 사항인지 궁금

◆ 간사 원○경

- 중장기 경영계획은 운영 여건 및 환경 변화에 따라 지속적으로 보완·수정 가능한 계획으로 조직 운영은 효율화를 위해 규모를 축소하고 절감된 재원을 사업비로 확대 편성하여 서비스 제공 가능
- 전년도 파일럿 형태로 운영된 프로그램은 성과를 기반으로 보완·확대하여 브랜드화 추진, 프로그램 고도화 및 브랜드화를 통해 전 연령층 대상으로 이용자 확대가 가능하다고 판단하여 공격적인 목표치 설정

■ (심의2) 2026년 가족센터 연간사업계획(수정안)

◆ 간사 원○경

- 2026년 가족센터 연간사업계획은 직전 운영위원회 심의 후 '26. 1. 2.자로 확정되었으나 일부 수정사항 발생으로 수정안 보고
- 중장기 경영 계획 수립에 따라 환경분석 등 관련 내용 보완 및 전략·실행 과제에 맞춰 단위·세부사업 정비
- 2025년 12월 말 기준 전년도 사업실적 반영하여 계획의 연속성 및 완성도 제고,

수정안을 기반으로 연간사업계획과 중장기 경영 계획 간 연계 강화 및 체계적 사업 추진 예정, 이용자 중심 서비스 제공 및 성과 중심 운영을 통해 센터 기능 지속 강화

☞ 참석 위원 전원 동의로 원안 가결(찬성 6명)

결정사항 및 표결내용

- ◆ 결정사항: 보고 4건에 대하여 운영위원 전원 동의
- ◆ 표결내용: 심의 2건에 대하여 운영위원 전원 가결

비 고

해당없음