

# 서울중구가족센터 채용 공고

서울중구가족센터에서 함께 일할 유능한 인력을 아래와 같이 공고하오니 많은 응시 바랍니다.

2025년 5월 16일  
서울중구가족센터장

## 1. 채용분야 및 수행업무

| 분야           | 직책               | 인원 | 예 정 직 무   | 비고   |
|--------------|------------------|----|---|--|
| 가족지원사업       | 팀장               | 1명 | ▪ 가족지원사업 총괄<br>(기획, 운영, 평가, 행정업무 등)                     | ▪ 채용일로부터 3개월은<br>수습기간으로 적용<br>▪ 채용 시 ~ 2025.12.31.<br>근무 |
| 아이돌봄<br>지원사업 | 팀원<br>(육아휴직대체인력) | 1명 | ▪ 센터 프로그램 운영<br>(아이돌봄지원사업 기획, 운영, 예<br>산 및 실적 관리, 평가 등) | ▪ 채용 시 ~ 2025.9.30.<br>근무                                |

## 2. 채용분야 및 자격 요건

| 채용분야         | 직책                   | 자격 요건  |
|--------------|----------------------|--|
| 가족지원사업       | 팀장                   | <필수> 건강가정사 또는 2급 이상의 사회복지사 자격증 소지자<br>▪ 관련 사업 1년 이상 근무 경력자(관련 학과 석사 학위 취득자)<br>▪ 관련 사업 3년 이상 근무 경력자(관련 학과 학사 학위 취득자)<br>▪ 건강가정사 또는 사회복지사 자격 요건을 갖춘 자로서, 관련 사업 3년 이<br>상 근무 경력자<br>▪ 관련 사업 5년 이상 근무 경력자 |
| 아이돌봄<br>지원사업 | 팀원<br>(육아휴직<br>대체인력) | <필수> 건강가정사 또는 2급 이상의 사회복지사 자격증 소지자<br>▪ 관련 학과* 학사 학위 이상 소지자(졸업예정자 포함)<br>▪ 관련 사업* 2년 이상 근무 경력자   |

\* 관련 학과 : 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등

\* 관련 사업 : 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지,  
여성가족부 관련 기관 근무 등) 종사 경력

\* 관련 사업 근무 경력 : 일정 기간 기관에 소속되어 상근으로 근무한 경력

| 채용분야   | 직책 | 자격 요건 |
|--|----|-------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>&lt;취업취약계층 우선 선발&gt;<br/>저소득층(기준 중위소득 65% 이하) / 6개월 이상 장기실업자 / 여성실업자 중 가족부양책임이 있는자(여성가장) / 고령자(만 55세 이상) / 장애인 / 북한이탈주민, 결혼이민자 및 다문화가족 자녀</li> <li>&lt;공통사항&gt; 다음의 결격 사유에 해당하지 않는 자 ※ 결격 사유 해당 시 합격 및 고용 취소</li> <li>① 사회복지사업법에 따라 사회복지시설 종사자 결격 사유에 해당 되지 않는 자(법 제35조의 2 제2항)</li> <li>② 아동학대 및 노인학대 관련 범죄전력 및 성범죄 경력 조회 시 결격 사유가 없는 자<br/>※ 2025년 가족센터 가족사업안내(Ⅰ, Ⅱ) 채용기준 근거</li> <li>▪ 종사자 인건비 보조금 지급 상한 기준 : 만 60세</li> </ul> |    |       |

### 3. 근로조건

| 분야               | 급여수준  | 근무시간  | 근무장소   |
|------------------|---|---|--|
| 팀장               | <ul style="list-style-type: none"> <li>2025년 가족센터 세부운영지침 근거</li> <li>사회보험가입 및 퇴직적립금 적용</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>1일 8시간(9:00~18:00)</li> <li>월요일~금요일까지 주 5일 근무 원칙</li> <li>탄력근무제로 운영</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>서울중구가족센터</li> </ul> |
| 팀원<br>(육아휴직대체인력) |   |   |  |

### 4. 전형 방법

| 구분 | 방법 및 분야   | 비고  |
|----|---|---|
| 1차 | <ul style="list-style-type: none"> <li>적격성 심사 및 서류 전형</li> </ul>              | <적격성 심사 기준> <ul style="list-style-type: none"> <li>응시 서류 제출 여부</li> <li>응시 자격 기준 적합 여부</li> </ul> |
| 2차 | <ul style="list-style-type: none"> <li>1차 전형 합격자에 대한 면접 전형</li> </ul>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>1차 전형 적격자 없을 시 재공고 예정</li> </ul>                           |
| 3차 | <ul style="list-style-type: none"> <li>1,2차 총점 최고 득점자 대상 최종 합격자 발표</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>2차 전형 적격자 없을 시 재공고 예정</li> </ul>                           |

### 5. 전형 일정

| 구분           | 일정   |
|--------------|--|
| 채용공고 및 서류 접수 | <ul style="list-style-type: none"> <li>2025. 5. 16.(금) ~ 2025. 6. 1.(일) 24:00 접수 마감</li> </ul> |
| 1차 합격자 발표    | <ul style="list-style-type: none"> <li>2025. 6. 4.(수) 예정</li> </ul>                            |
| 면접 전형        | <ul style="list-style-type: none"> <li>2025. 6. 13.(금) 예정 ※ 서류 전형 합격자에 한하며 개별 통지</li> </ul>    |
| 최종합격자 발표     | <ul style="list-style-type: none"> <li>2025. 6. 16.(월) 예정 ※ 개별 통지</li> </ul>                   |

※ 전형일정은 사정에 의해 변경될 수 있음.

## 6. 응시자 제출서류

### 가. 소정 양식

- 입사지원서(이력서, 자기소개서, 개인정보수집동의서) 1부 / 지정 양식
- 최종학교 학위증명서 및 성적증명서 각 1통
- 자격증 또는 면허증 사본(해당자에 한함)
- 경력증명서(근무지별 / 해당자에 한함) 각 1부

※ 제출서류는 스캔하여 하나의 파일로 제출할 것(hwp, pdf 가능) (예 : 가족지원사업-홍길동)

나. 원서접수 이후 면접대상자 혹은 최종합격자에 한하여 확인이 필요한 증빙서류 제출 요청 예정  
다. 최종합격자가 추가로 제출한 증빙서류가 응시원서의 내용과 다를 경우 채용이 취소될 수 있음

- 졸업증명서, 경력증명서, 자격증 기타 취업 지원 대상 여부 확인 증빙서류 등
  - 주민등록등·초본의 경우 최종합격자에 한해 제출 받음
  - 제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 20일 동안 불합격자 중 신청자에 한하여 반환
- ※ 단, 홈페이지 및 전자우편으로 제출한 경우 제외(파쇄 또는 영구삭제)

## 7. 응시 서류접수

- 접수 기간 : 2025. 5. 16.(금) ~ 2025. 6. 1.(일) 24시까지
- 접수 방법 : E-mail 접수 (※ 기간 내 도착분에 한함)
- 접 수 처 : (메일) jfamily16@naver.com
- 문 의 처 : 서울중구가족센터 (☎ 070-4923-1606)

## 8. 전형결과 공고

- 서울중구가족센터 홈페이지(<https://sujung.familynet.or.kr>) 공지 및 **합격자에 한하여 개별 연락**

## 9. 기타사항

- 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 서울중구가족센터 홈페이지에 공지하고, 해당자 개별 통지합니다.
- 부정한 목적으로 시험에 관한 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조, 변조하거나 허위 기재한 경우에는 당해 시험의 무효처리 및 부정행위자로 처리하며, 부정행위자의 경우 재응시 불가합니다.
- 접수된 서류는 반환하지 아니하며, 추후 부정 및 허위사실이 발견될 때에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 응시원서의 기재 착오 또는 누락, 서류 미제출 사항 발생 시 별도의 통지 하지 않으며, 이로 인해 발생하는 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 임용직급에 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있습니다.

※ 붙임. 1. 입사지원서(이력서, 자기소개서, 개인정보 수입·이용동의서 / 지정양식) 1부.

서울중구가족센터

# 입 사 지 원 서

|      |                                  |
|------|----------------------------------|
| 지원분야 | <input type="checkbox"/> 팀장(계약직) |
|------|----------------------------------|

|                  |          |          |       |
|------------------|----------|----------|-------|
| 인<br>적<br>사<br>항 | 성 명      | [한글]     | [영문]  |
|                  | 생년 월일    | [만 세]    | [성별]  |
|                  | 주 소      | (우편번호: ) |       |
|                  | 전화 번호    | [자 택]    | [핸드폰] |
|                  | E - mail |          |       |

|                  | 입학년월 | 졸업년월 | 학교명  | 학과(전공) | 소재지 | 학 위 |
|------------------|------|------|------|--------|-----|-----|
| 학<br>력<br>사<br>항 |      |      | 고등학교 |        |     |     |
|                  |      |      | 대학교  |        |     |     |
|                  |      |      | 대학원  |        |     |     |
|                  |      |      | (기타) |        |     |     |

|                  | 기간 | 기관명 | 담당부서 | 업무내용 | 퇴사사유 |
|------------------|----|-----|------|------|------|
| 경<br>력<br>사<br>항 |    |     |      |      |      |
|                  |    |     |      |      |      |
|                  |    |     |      |      |      |
|                  |    |     |      |      |      |

|                  | 취득일자 | 자격명 | 발급기관 |
|------------------|------|-----|------|
| 자<br>격<br>사<br>항 |      |     |      |
|                  |      |     |      |
|                  |      |     |      |
|                  |      |     |      |

|                  |    |  |      |  |
|------------------|----|--|------|--|
| 병<br>역<br>사<br>항 | 구분 | <input type="checkbox"/> 병역필 <input type="checkbox"/> 미필 <input type="checkbox"/> 산업기능요원 <input type="checkbox"/> 전문연구요원 | 군별   |  |
|                  | 계급 | 복무기간   | 면제사유 |  |

## 관 련 사 항

|                     |     |     |         |
|---------------------|-----|-----|---------|
| 관 련 사 회 경 영 협 활 약 이 | 기 간 | 구 분 | 담 당 업 무 |
|                     |     |     |         |
|                     |     |     |         |
|                     |     |     |         |

|             |     |     |      |      |
|-------------|-----|-----|------|------|
| 주 요 교 육 이 수 | 기 간 | 교육명 | 교육기관 | 수료여부 |
|             |     |     |      |      |
|             |     |     |      |      |
|             |     |     |      |      |

|               |     |              |     |      |    |
|---------------|-----|--------------|-----|------|----|
| 수 상 내 역 / 공 모 | 날 짜 | 수상내역 / 공모사업명 | 지원금 | 지원기관 | 비고 |
|               |     |              |     |      |    |
|               |     |              |     |      |    |
|               |     |              |     |      |    |

내용은 사실과 틀림없습니다.

2025년 월 일

지 원 자 : (인)

# 자기소개서

|                           |           |  |
|---------------------------|-----------|--|
| 성장 과정                     |           |  |
| 장 단 점                     |           |  |
| 지원 동기                     |           |  |
| 건강가정사,<br>사회복지사<br>로서의 강점 |           |  |
| 비<br>전                    | 업무적<br>비전 |  |
|                           | 개인<br>비전  |  |

# 직원 채용 관련 개인정보 수집 · 이용 동의서

서울중구가족센터는 직원의 신규 채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집·이용 목적

- 채용 심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료

2. 개인정보 수집항목

- 수집항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 이메일, 학력, 경력·자격 사항, 출신국
- 고유식별정보 : 생년월일

3. 개인정보의 보유 및 이용 기간

- 수집된 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 채용절차 종료 시까지 보유·이용되며, 채용절차 종료 후에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 및 동법 시행령, 「개인정보보호법」에 따라 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.

4. 채용서류의 반환 및 폐기

- 반환청구 기간 : 채용 확정 이후 14일까지
- 구직서류를 홈페이지 및 전자우편으로 제출한 경우 반환하지 않음

5. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용 심사 대상에서 제외됩니다.

※ 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

|                                   |                    |
|-----------------------------------|--------------------|
| 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?             | 동의함( ), 동의하지 않음( ) |
| 고유식별정보(생년월일) 처리에 동의하십니까?          | 동의함( ), 동의하지 않음( ) |
| 2025년      월      일               |                    |
| 지 원 자 :                      (서명) |                    |
| <b>서울중구가족센터장 귀하</b>               |                    |

※ 반드시 지필 서명 후 제출

서울중구가족센터

# 입 사 지 원 서

|      |                                       |
|------|---------------------------------------|
| 지원분야 | <input type="checkbox"/> 팀원(육아휴직대체인력) |
|------|---------------------------------------|

|                  |          |          |       |
|------------------|----------|----------|-------|
| 인<br>적<br>사<br>항 | 성 명      | [한글]     | [영문]  |
|                  | 생년 월일    | [만 세]    | [성별]  |
|                  | 주 소      | (우편번호: ) |       |
|                  | 전화 번호    | [자 택]    | [핸드폰] |
|                  | E - mail |          |       |

|                  | 입학년월 | 졸업년월 | 학교명  | 학과(전공) | 소재지 | 학 위 |
|------------------|------|------|------|--------|-----|-----|
| 학<br>력<br>사<br>항 |      |      | 고등학교 |        |     |     |
|                  |      |      | 대학교  |        |     |     |
|                  |      |      | 대학원  |        |     |     |
|                  |      |      | (기타) |        |     |     |

|                  | 기간 | 기관명 | 담당부서 | 업무내용 | 퇴사사유 |
|------------------|----|-----|------|------|------|
| 경<br>력<br>사<br>항 |    |     |      |      |      |
|                  |    |     |      |      |      |
|                  |    |     |      |      |      |
|                  |    |     |      |      |      |

|                  | 취득일자 | 자격명 | 발급기관 |
|------------------|------|-----|------|
| 자<br>격<br>사<br>항 |      |     |      |
|                  |      |     |      |
|                  |      |     |      |
|                  |      |     |      |

|                  |    |  |      |  |
|------------------|----|--|------|--|
| 병<br>역<br>사<br>항 | 구분 | <input type="checkbox"/> 병역필 <input type="checkbox"/> 미필 <input type="checkbox"/> 산업기능요원 <input type="checkbox"/> 전문연구요원 | 군별   |  |
|                  | 계급 | 복무기간   | 면제사유 |  |



## 관 련 사 항

| 관 련 사 회 경 영 활 화 아 | 기 간 | 구 분 | 담 당 업 무 |
|-------------------|-----|-----|---------|
|                   |     |     |         |
|                   |     |     |         |
|                   |     |     |         |
|                   |     |     |         |

| 주 요 교 육 이 수 | 기 간 | 교육명 | 교육기관 | 수료여부 |
|-------------|-----|-----|------|------|
|             |     |     |      |      |
|             |     |     |      |      |
|             |     |     |      |      |
|             |     |     |      |      |

| 수 상 내 역 / 공 모 | 날 짜 | 수상내역 / 공모사업명 | 지원금 | 지원기관 | 비고 |
|---------------|-----|--------------|-----|------|----|
|               |     |              |     |      |    |
|               |     |              |     |      |    |
|               |     |              |     |      |    |
|               |     |              |     |      |    |

내용은 사실과 틀림없습니다.

2025년 월 일

지 원 자 : (인)

# 자기소개서

|                           |           |  |
|---------------------------|-----------|--|
| 성장 과정                     |           |  |
| 장 단 점                     |           |  |
| 지원 동기                     |           |  |
| 건강가정사,<br>사회복지사<br>로서의 강점 |           |  |
| 비<br>전                    | 업무적<br>비전 |  |
|                           | 개인<br>비전  |  |

# 직원 채용 관련 개인정보 수집 · 이용 동의서

서울중구가족센터는 직원의 신규 채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집·이용 목적

- 채용 심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료

2. 개인정보 수집항목

- 수집항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 이메일, 학력, 경력·자격 사항, 출신국
- 고유식별정보 : 생년월일

3. 개인정보의 보유 및 이용 기간

- 수집된 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 채용절차 종료 시까지 보유·이용되며, 채용절차 종료 후에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 및 동법 시행령, 「개인정보보호법」에 따라 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.

4. 채용서류의 반환 및 폐기

- 반환청구 기간 : 채용 확정 이후 14일까지
- 구직서류를 홈페이지 및 전자우편으로 제출한 경우 반환하지 않음

5. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용 심사 대상에서 제외됩니다.

※ 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

|                                   |                    |
|-----------------------------------|--------------------|
| 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?             | 동의함( ), 동의하지 않음( ) |
| 고유식별정보(생년월일) 처리에 동의하십니까?          | 동의함( ), 동의하지 않음( ) |
| 2025년      월      일               |                    |
| 지 원 자 :                      (서명) |                    |
| <b>서울중구가족센터장 귀하</b>               |                    |

※ 반드시 지필 서명 후 제출